**GUÍA PARA EL INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombre

Categoría y Nivel

Departamento

**Actividades de Producción. (**Breve descripción de actividades fundamentales o rutinarias,se puede indicar el área de trabajo principal -cómputo; laboratorio; instrumentación; análisis; docencia, comunicación y divulgación; o, editorial y biblioteca-, señalando en cuál o cuáles de las actividades se tiene una participación más relevante, máximo 120 palabras).

**I. Producción científica y técnica** (Llenar los aspectos en que se tenga producción del tipo respectivo y borrar aquéllos que no se ocupan/cubran).

**I.1. Desarrollos Tecnológicos. (**Implementación, instalación y puesta en operación de técnicas, procedimientos o equipos, desarrollos computacionales, de infraestructura, u otros. indicar con claridad la actividad y grado de responsabilidad con la que se participa).

**I.2. Servicios.** (Internos y externos, ej.: de cómputo, de búsqueda bibliográfica, de análisis, de servicios geofísicos, etc.).

**I.3. Documentos técnicos y/o conjuntos de datos. (**Reportes de resultados u observaciones de un evento/día/periodo; manuales, protocolos, datos con DOI, con folio, QR o medio de publicación en su caso).

**I.4. Reconocimientos/Agradecimientos en publicaciones, informes, tesis. (**Indicar datos del trabajo/publicación, solo agregar los agradecimientos en tesis si no se figura como el director o parte del comité tutoral o jurado).

**I.5 Proyectos/Convenios.** (Enlistar los proyectos y/o convenios indicando grado de responsabilidad o participación).

**I.6. Publicaciones científicas o técnicas. (**Artículos, informes técnicos formales -indicar dependencia/autoridad a quién se entrega la publicación-, libro, capítulos de libro, memorias en extenso. Indicar autores, títulos, si se cuenta con ISSN o ISBN, señalar si es arbitrado).

**I.7. Actividades de campo. (**Indicar fecha, lugar , duración, grado de participación y actividades realizadas).

**I.8 Participación en la acreditación y certificación de laboratorios/servicios/acervos. (**Ante una entidad reguladora, por ejemplo ISOS, NOM, etc.)**.**

**I.9. Mantenimiento correctivo y/o preventivo y de operación de infraestructura. (**Indicar si el mantenimiento se da por prestadores externos o se realiza por el TA o en coordinación).

**II. Docencia, divulgación y difusión** (Llenar los aspectos en que se haya tenido actividad).

**II.1. Asesoría y capacitación otorgada.** (A personal diverso: alumnos ó académicos por estancias o de intercambio, tesistas o servicio social dirigidos por otros; empresas particulares; indicar quién fue el asesorado o capacitado).

**II.2. Cátedras o cursos impartidos.** (Nombre de cátedra o curso; tipo, nivel, dependencia, número de horas, número de alumnos o receptores).

**II.3. Dirección de Servicios Sociales.** (Nombres, dependencia de origen, fechas).

**II.4. Dirección de Tesis.** (Nombres, grado, fecha, dependencia, dirección o codirección).

**II.5. Participación en comités académicos. (**ej.: Jurado de exámenes de grado, Comités de carrera, tutoriales, de educación continua, de posgrado, de elaboración de documentos/reglamentos/planes de estudio, diseños/revisión de reactivos para exámenes de admisión, etc.).

**II.6. Producción de material didáctico.** (Tipo y nombre del material, extensión, tipo de audiencia -ej. público general, bachillerato, licenciatura, etc.-, medio de publicación).

**II.7. Conferencias y pláticas.** (Pláticas invitadas, pláticas en diferentes eventos de divulgación y difusión, seminarios. Indicar título, nombre del evento, fecha, lugar).

**II.8. Trabajos presentados en congresos u otros eventos académicos.** (Los eventos académicos pueden ser: coloquios, simposios, talleres etc., tipo de trabajo: póster o presentación, nombre del evento, fecha, lugar).

**II.9. Publicaciones de divulgación o difusión.** (Artículos, libros, capítulos de libro, folletos. Indicar autores, títulos, fecha, si se cuenta con ISSN o ISBN, señalar si es arbitrado).

**II.10. Actividades de divulgación o difusión.** (Señalar tipo de actividad: sesiones, conversatorios, exposiciones, talleres, entrevistas a medios de comunicación, etc. Indicar el grado de responsabilidad, fecha, nombre del evento, lugar, etc.).

**III. Superación Académica**

**III.1. Asistencia a cursos y eventos académicos formativos (**Curso recibido o la asistencia, como oyente, a congresos, seminarios, etc. Indicar nombre del evento, fecha, modalidad, lugar, número de horas).

**III.2. Grados obtenidos o estudios realizados.**

**III.3. Estancias académicas.**

**IV. Distinciones académicas**

**IV.1.** **Estímulos**

**IV.2. Premios**

**IV.3. Becas**

**IV.4. Apoyos recibidos a través de convocatorias**

**V. Actividades Académico-Administrativas (**Llenar los aspectos en que se haya tenido actividad).

**V.1. Organización de eventos académicos.** (Indicar evento, lugar, fecha, función organizativa).

**V.2. Participación en comités editoriales o de divulgación.** (Comité, publicación, institución, fecha, función).

**V.3. Adquisición y administración de infraestructura.** [Proyecto y/o institución/departamento, tipo financiamiento (DGAPA; CONACyT, etc.), titular de proyecto, grado de responsabilidad, fechas]

**V.4. Participación Institucional** (cuerpos colegiados, comités y comisiones por ejemplo: Consejo Interno, CPA, CTIC, consejos consultivos, PRIDE y similares; comités de vigilancia de elecciones, comité de Ética, comisión interna de Equidad de Género, etc.).

**VI. Otras Actividades.** (Actividades no contempladas en anteriores incisos, ej: Actividades de revisión/arbitraje, Actividades de vinculación u otras] Actividades de vinculación, certificación y otras. (Ej.: árbitros de proyectos investigación ó de artículos, libros u otro tipo de publicaciones, participación en comités revisores de planes y programas de estudio). Señalar actividad, grado de responsabilidad, datos de entidad académica, patrocinadora o del medio de publicación y fecha. En vinculación señalar tipo actividad, proyecto asociado en su caso, instituciones con la que se hace vinculación u otros datos identificativos y fechas).