



CONSEJO INTERNO



MINUTA SESIÓN

CI/404/02/19

CONSEJO INTERNO AMPLIADO

Minuta de la sesión del Consejo Interno Ampliado del Instituto de Geofísica celebrada los días 21 y 22 de febrero de 2019.

Lista de asistencia (Anexo 1)

1. El Dr. Hugo Delgado inició agradeciendo la asistencia y solicitando la mayor discreción en relación con las discusiones internas.
2. Se evaluaron los informes de trabajo 2018 y planes de trabajo 2019 del personal académico.

Cada académico fue evaluado por dos miembros del Consejo Interno Ampliado y presentado en el pleno por el Jefe de su Unidad, como resultado de dicho análisis cuatro académicos recibieron la evaluación de NO APROBADO a sus informes anuales 2018, mientras que a veinticinco se les condicionó a modificar su plan de trabajo para considerarse PERTINENTE, a ocho se les mando recomendación interna por escrito y a uno se le informó de manera verbal.

Se acordó que es el último año que se permitirá hacer modificaciones posteriores en el SALVA y en lo subsecuente, se enviarán los comentarios al CTIC, pues los académicos deben llenar cuidadosamente su información y revisar antes de enviarla, para entregar un documento nítido que facilite la evaluación, particularmente se detectó que no ponen el periodo de inicio y termino de las actividades, lo que propicia que se arrastren actividades que concluyeron años anteriores. Se recomienda elaboren con tiempo y no dejen para último momento el llenado de la información.

A los Técnicos Académicos se les solicita sinteticen al máximo sus actividades y cuiden cumplir cabalmente con sus funciones técnicas principales, para las cuales fueron contratados, sin demerito de sus actividades secundarias.

En varios casos el pleno de Consejo Interno Ampliado se percató que el informe no era congruente con el plan de trabajo para el mismo periodo, por lo que se recalcó la importancia de que, cuando no llevan a cabo las actividades planeadas se debe aclarar el motivo por el cual no se llevaron a cabo y explicar porque se realizaron otras actividades no contempladas inicialmente.

También se hizo palpable la necesidad de reconocimiento a la labor de los técnicos académicos mediante agradecimientos o coautoría, por lo que se reitera a los investigadores tomarlo en cuenta.

Quedo pendiente la elaboración de "Lineamientos para la evaluación de Informes y Planes de Trabajo Anuales", lo cual permitirá tener parámetros específicos para la evaluación y que la gente pueda considerar al preparar su documentación. La comisión creada para tal fin considerará las opiniones vertidas en esta sesión a la hora de establecer los lineamientos de evaluación de los planes e informes de trabajo y posteriormente serán discutidos y, en su caso, ratificados en el pleno de Consejo Interno.

3. La Lic. Vanesa Ayala Perea presentó el informe de labores de la Secretaría Administrativa.

Destacaron los siguientes puntos:

Programa de racionalidad presupuestal 2019

- a) Durante 2019 no habrá creación de plazas académico-administrativas, de confianza, ni administrativas de base con excepción de las destinadas a nueva infraestructura.
- b) Para la creación de nuevas plazas académicas se mantendrá la política de contar con el dictamen aprobatorio de la Secretaría General de la Universidad y dependerá de la disponibilidad de la Institución.
- c) En el caso de los servicios profesionales independientes para operación de programas académicos no será posible, por concepto de ingresos extraordinarios, destinar más del 80% del ejercicio durante 2018.
- d) En el presupuesto otorgado se aplicó la siguiente reducción:
10% Viáticos, 50% Reuniones de trabajo, 20% Encuadernaciones e Impresiones, 15% Mantenimiento a equipo de cómputo, 15% Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos, 50% Mensajería, 5% en Otros servicios comerciales, 5% En Materiales y útiles diversos.
- e) Se cancelan las invitaciones en papel para actos y ceremonias y felicitaciones.
- f) Deben utilizar preferentemente los medios electrónicos, con la finalidad de reducir significativamente el gasto de papelería e insumos de impresión.
- g) Todos los informes de labores que se presenten deberán ser en medio digital y no impresos.
- h) No habrá adquisición de vehículos, con excepción de los destinados a nuevas entidades y/o actividades de vigilancia, seguridad, protección civil, operación y mantenimiento de estaciones remotas y trabajos de campo.

Sugerencias de ahorro y protección del medio ambiente

Llevar acciones de sustitución de luminarias actuales por lámparas ahorradoras de energía o solares.

Apagar en horas inhábiles la iluminación.

Previo análisis, instalar sensores de presencia en área donde sea requeridos.

Apagar los equipos que no estén en uso en talleres, oficinas, aulas y demás instalaciones.

Realizar campañas de ahorro de energía eléctrica y agua.

Revisar periódicamente instalaciones sanitarias a efecto de evitar fugas.

Evitar la compra de botellas de agua y el correspondiente desperdicio de líquido y plástico.

Evitar el desperdicio de agua en laboratorios de enseñanza e investigación.
Cuando participen en Seminarios, Pláticas, Reuniones de trabajo, etc., llevar consigo su termo y/o taza para evitar el uso de desechables.
Evitar impresiones y en consecuencia la compra de toners.

Asignación Anual

Los académicos adscritos al Instituto tendrán una asignación anual de \$ 28,000.00 (veintiocho Mil Pesos 00/100 M.N.) los cuales podrán ser utilizados según sus necesidades (Trabajos de campo, viáticos, participación en congresos, etc.), teniendo en cuenta que si deciden utilizarlo todo en un congreso no contarán con apoyos adicionales. Cabe señalar que también se están considerando para este año a los investigadores comisionados como Cátedras Conacyt.

Reembolsos

Se deja sin efecto la figura de "Reembolsos a Terceros", salvo que se presente alguna situación excepcional justificada y sea autorizada por el director.

Para dar trámite a sus reembolsos será a través del "SIC", para lo cual es indispensable que nos entreguen la justificación correspondiente, sus archivos PDF y XML originales y adjuntar siempre sus formas de pago (copia de cheque, voucher, póliza cheque, estado de cuenta). Cuando sus compras sean en efectivo debe solicitar al proveedor que les señale en sus facturas que el pago se realizó de esa forma.

Si el académico adquiere directamente sus boletos de avión es necesario que soliciten sus facturas y/o invoice de manera inmediata, ya que de no hacerlo en algunas líneas aéreas solo tendrán 72 horas, para realizar este trámite y sin la factura correspondiente no podremos hacer ningún reembolso. En principio el pago de inscripciones y boletos de avión es lo único que se puede tramitar por reembolso, siempre y cuando se demuestre que consiguieron un precio más barato, para lo cual deben pedir en la administración el costo que tendría el boleto a través de la UNAM, y entregar una justificación.

En caso de requerir Reembolsos por Trabajos de Campo, Viáticos y/o Profesores Invitados, deben ser solicitados mediante el formato "Solicitud de Recursos", acompañados de las facturas correspondientes y la debida justificación.

Sistema Institucional de Compras (SIC)

El SIC se va a seguir usando y se va ir fortaleciendo ahora cuenta con una plataforma de honorarios e incluso se va a utilizar para boletos de avión.

4. El M. en C. Ángel Ramírez Luna presentó el informe de las actividades realizadas por la Secretaría Técnica, desglosando como puntos principales de la Unidad de Infraestructura, la Unidad de Vehículos y la Unidad de Cómputo de la siguiente manera:

Unidad de Infraestructura

Destaca su intensa labor de remodelación y acondicionamiento en diferentes áreas del IGEF (pasillos planta baja del edificio principal, nicho para reconocimientos, luminaria en casetas de vigilancia, departamento de vulcanología, Aula Manuel Sandoval Vallarta, Sala de Videoconferencias de la BCCT, Sala de Eméritos, ampliación del almacén.

Como medidas de seguridad también se colocaron rejas y protecciones en la Biblioteca Conjunta en Ciencias de la Tierra y en la Nucleoteca Edificio Anexo II.

Se reacondicionaron el área de microscopios y Laboratorio de sedimentología del Departamento de Vulcanología.

Se realizó rehabilitación y equipamiento al Auditorio Tlayotli, y en el exterior se pintaron los muros y se colocó la pintura artística conmemorativa por los 70 años del IGEF con acabado acústico.

En tanto que en la Unidad Morelia se trabajó en la nueva área de oficinas administrativas, nuevo acceso al edificio, cancelería en un pasillo, malla perimetral, reubicación de la Unidad de Geoquímica de Fluidos Geotermicos, área de microscopio, mantenimiento a cabañas y colocación de nuevo tablero eléctrico.

Se pidió que todas las solicitudes se entreguen por escrito, a fin de poder tener un orden de atención.

Unidad de vehículos

Reportó que se cuenta un total de 41 vehículos, 26 de los cuales se administran por parte de la Secretaría Técnica, 5 por la Unidad Michoacán y 10 por la Coordinación de Servicios Geofísicos.

Unidad de Cómputo

El Secretario Técnico informó que se reasignaron actividades al personal de la Unidad de Computo.

Se colocaron un Swith Core de distribución de Fibra Óptica de 24 puertos, y cableado estructurado en vulcanología y en recursos naturales. Asimismo, informó que la convocatoria de licitación para wifi saldrá a finales de febrero. Se está también gestionando alojamiento de servidores en DGTIC. Se han elaborado plataformas para la página web de auditorios, vehículos y solicitudes de servicio.

Al respecto de la Unidad de Computo hubo quejas en cuanto al SPAM y en como se les da seguimiento a los tickets. El Ing. García Palacios informó que se comprará un antivirus para frenar los correos basura mientras se decide si se dejará @geofisica también comentó

que va a implementar un mecanismo para el seguimiento de ticket en el que el usuario indique si se le atendió satisfactoriamente y quede de manera documentada.

5. La Dra. Xóchitl Blanco Cano presentó el Informe de la Secretaría Académica.

Expresó que se están planeando la realización de los siguientes eventos:

- Simposium y posibles proyectos estratégicos (En este punto se reitero que se esperan propuestas para la realización del mismo)
- Taller escritura de proyectos
- Taller escritura de artículos
- Taller de cursos en línea 2 ---> más cursos en línea
- Eventos de conmemoración 70 años,
- Dentro de los Seminarios de cada departamento ya están programados: el 26 de febrero, Breve Historia del Departamento de Sismología, por parte del Dr. Gerardo Suarez y el 12 marzo, Laboratorios, impartido por el Dr. Raymundo Martínez
- Mesa redonda ex-directores del instituto, 28 de febrero 2019

La Dra. Blanco también presentó interesantes gráficas sobre los artículos publicados por categoría del personal académico, se le sugirió que para el próximo año se presenten gráficas de proyectos y formación de recursos humanos y que se analice la posible explicación de porque los investigadores titulares A producen casi igual que los Investigadores Asociados "C".

En el rubro de divulgación se exhortó a los académicos de la Unidad Michoacán a integrarse con las actividades que realiza el Instituto y también considerarnos con tiempo en la planeación, a través de la Dra. Ana María Soler, para los eventos que organizan allá, a fin de tener alguna participación.

En el mismo sentido el Dr. Hugo Delgado señalo que se aceptan ideas para la celebración de 75 años el 21 de febrero 2020 fecha en la cual se conmemorará la autorización de consejo universitario para la creación del IGEF, al momento se está contemplando la posibilidad de hacer una escultura en el jardín de entrada, y elaborar una moneda de los 75 años del instituto.

6. El Dr. Raymundo Martínez Serrano realizó la presentación de la Coordinación de Laboratorios del Instituto de Geofísica, indicando que el IGEF cuenta con un total de 36 Laboratorios, categorizados de la siguiente manera:

- 4 Laboratorios Nacionales
- 6 Laboratorios Inter-Institucionales
- 6 Laboratorios Universitarios
- 10 Laboratorios del Instituto de Geofísica
- 7 Laboratorios Departamentales
- 3 Laboratorios de Académicos

Dio a conocer que se inició la inclusión de los Laboratorios del Instituto de Geofísica en la plataforma LabUNAM y a la fecha se encuentra casi completa la información de todos ellos.

Además, se efectuó un acompañamiento para la realización de la Certificación de algunos laboratorios a través del CIC-UNAM. Los primeros fueron: LANCE y LUGFG y en este año se contempla como candidatos al LUP, LUR y LANGEM.

Quedó pendiente la discusión sobre los Procedimientos de reconsideración para inc Se propuso que cada laboratorio debe contar con un Reglamento Interno de funcionamiento.

El Dr. Hugo Delgado felicitó y agradeció la labor que está realizando el Dr. Raymundo Martínez, y reconoció que en el IGEF era muy necesario un censo y categorización de laboratorios, ahora con dicho censo se pueden tener claras las características e informar a la administración que presupuesto se debe asignar.

7. Únicamente los integrantes de Consejo Interno analizaron los siguientes casos:

1. APROBACIÓN DE LA MINUTA CI/403/01/19

2. PERSONAL ACADÉMICO

2.1. COMISIÓN

2.1.1. Dr. Juan Carlos Mora Chaparro
Investigador Titular "A" de Tiempo Completo
Participar en la consolidación de la Escuela Nacional de Protección Civil
campus Chiapas
Por seis meses a partir del 20 de marzo de 2019
Unidad Michoacán
RECOMENDACIÓN: APROBAR

2.2. CAMBIO DE UBICACIÓN TEMPORAL

2.2.1. Q.F.B. Nora Elia Ceniceros Bombela
Por un año a partir del 1 de marzo de 2019
A la Unidad Michoacán
A fin de colaborar en la Unidad de Geoquímica de Fluidos Geotérmicos
Unidad Michoacán
RECOMENDACIÓN: APROBAR

3. BECAS POSDOCTORALES

3.1. NUEVAS SOLICITUDES

3.1.1. Dr. Yusniel Cruz Hernández
Por 1 año a partir del 1 de septiembre de 2019
Proyecto: "Especiación de talio e implicaciones en la geodisponibilidad y bioaccesibilidad y estrategias de estabilización para disminuir el riesgo"
Asesora: Dra. María Aurora Armenta Hernández
Departamento de Recursos Naturales
RECOMENDACIÓN: APROBAR
PRIORIDAD 5

3.1.2. Dr. Selvaraj Gopinath
Por 1 año a partir del 1 de septiembre de 2019
Proyecto: "Acuifer exploration and sustainable exploitation in México"

Asesora: Dra. Graciela Herrera Zamarrón
Departamento de Recursos Naturales
RECOMENDACIÓN: APROBAR
PRIORIDAD 1

- 3.1.3. Dr. Andrés Guzmán Marmolejo
Por 1 año a partir del 1 de septiembre de 2019
Proyecto: "Formación de cortezas de fusión en condritas: condiciones experimentales y petrológicas de formación por medio de la irradiación de un láser de CO₂"
Asesora: Dra. María Guadalupe Cordero Tercero
Departamento de Ciencias Espaciales
RECOMENDACIÓN: NO APROBAR (por no cumplir con haber obtenido su doctorado dentro de los cinco años previos a la fecha de inicio de la estancia, como marca la convocatoria)
- 3.1.4. Cand. a Dr. Adrián Misael León Sánchez
Por 1 año a partir del 1 de septiembre de 2019
Proyecto: "Inversión conjunta tridimensional de datos electromagnéticos y potenciales terrestres"
Asesora: Dra. Elsa Leticia Flores Márquez
Departamento de Geomagnetismo y Exploración
RECOMENDACIÓN: APROBAR
PRIORIDAD 2
- 3.1.5. M. en C. María del Rosario Martínez López
Por 1 año a partir del 1 de septiembre de 2019
Proyecto: "Modelos de ruptura de los eventos de San Marcos de 1989 (Mw 6.9) y los de Ometepe de 1982 (Mw 7.0, 6.9)"
Asesor: Dr. Arturo Iglesias Mendoza
Departamento de Sismología
RECOMENDACIÓN: APROBAR
Prioridad 3
- 3.1.6. Dr. Benedetto Schiavo
Por 1 año a partir del 1 de septiembre de 2019
Proyecto: "Determinación de la contribución de mercurio gaseoso del Volcán Popocatepetl en el ambiente atmosférico de la zona metropolitana de la Cd. De México"
Asesora: Dra. Ofelia Morton Bermea
Departamento de Geomagnetismo y Exploración
RECOMENDACIÓN: NO APROBAR
- 3.1.7. Dra. Itzel Sigala Regalado
Por 1 año a partir del 1 de septiembre de 2019
Proyecto: "Impacto ambiental y cultural de la variabilidad climática de los últimos ~ 3000 años en el centro de México"
Asesora: Dra. Margarita Edna Caballero Miranda
Departamento de Geomagnetismo y Exploración
RECOMENDACIÓN: APROBAR
Prioridad 4

4. LICENCIAS

Se aprobaron las solicitudes presentadas

5. SOLICITUDES DE APOYO ECONÓMICO POR CONVOCATORIA DE VIAJES

Se aprobaron las solicitudes presentadas

6. BECAS

Se aprobaron 13 solicitudes bajo el programa "Dra. Silvia Susana Bravo Núñez", dos con cargo a proyectos externos y 13 becas del SSN.

7. HONORARIOS

Se aprobó una solicitud de honorarios

8. VARIOS

- 8.1. Quedó pendiente elaborar criterios para la priorización de solicitudes de Beca Posdoctoral.
- 8.2. Se comentó sobre la convocatoria al Premio de la Organización Meteorológica Mundial y se acordó difundirlo entre la comunidad y analizar las propuestas en el pleno de Consejo Interno a fin de enviar un candidato de manera institucional.
- 8.3. La Dra. Graciela Herrera inquirió sobre la reunión extraordinaria para revisar el reglamento interno y para discutir la manera a seguir para distribución de espacios, el Dr. Hugo Delgado dijo que en los próximos meses se les notificará la fecha.

LISTA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL
CONSEJO INTERNO AMPLIADO

J U E V E S 21 DE FEBRERO DE 2019

DR. HUGO DELGADO GRANADOS

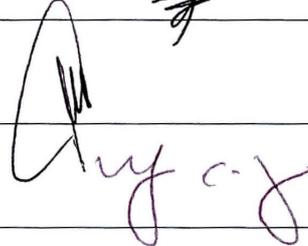


DRA. XÓCHITL G. BLANCO CANO

DR. VÍCTOR MANUEL VELASCO HERRERA

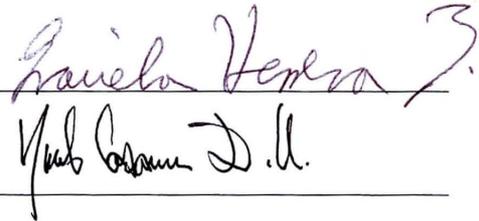


DR. RENE EFRAÍN CHAVEZ SEGURA



M. en C. GERARDO CIFUENTES NAVA

DRA. GRACIELA DEL SOCORRO HERRERA ZAMARRÓN



DR. DAVID ALBERTO NOVELO CASANOVA

DR. ARTURO IGLESIAS MENDOZA

Ausente

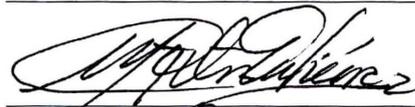
DR. DAVID RIVEROS ROSAS



DRA. MA. DOLORES MARAVILLA MEZA



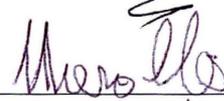
DR. CARLOS ANGEL Q. MORTERA GUTIÉRREZ



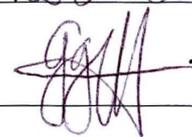
DR. GIOVANNI SOSA CEBALLOS



DR. MARCO CALÒ



M. en C. GALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ



DR. ALEJANDRO LARA SÁNCHEZ

Ausente

DR. GERARDO SUÁREZ REYNOSO



LISTA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL
CONSEJO INTERNO AMPLIADO

JUEVES 21 DE FEBRERO DE 2019

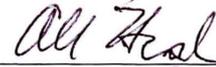
DRA. MARIA ALEJANDRA ARCINIEGA CEBALLOS

Ausente

DRA. ELSA LETICIA FLORES MÁRQUEZ



DR. ALLEN LE ROY HUSKER



DR. JOSÉ LUIS MACÍAS VÁZQUEZ



DRA. ROSA MARIA PROL LEDESMA



DRA. XYOLI PÉREZ CAMPOS



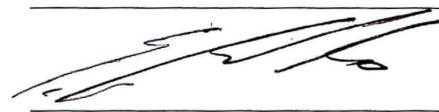
DR. JORGE ZAVALA HIDALGO

Ausente

DR. JUAN AMÉRICO GONZÁLEZ ESPARZA

Ausente

DR. ENRIQUE CABRAL CANO



DR. MAURO VALDÉS BARRÓN

Ausente

DRA. ANA MARÍA SOLER ARECHALDE



DR. RAYMUNDO MARTÍNEZ SERRANO



ING. ESTEBAN HERNÁNDEZ QUINTERO



ING. MIGUEL ANGEL GARCÍA PALACIOS

LISTA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL
CONSEJO INTERNO AMPLIADO

J U E V E S 21 DE FEBRERO DE 2019

M. en C. ANGEL RAMÍREZ LUNA



MTRA ROSA MARÍA GUADALUPE BARBA VARELA



ING. GERARDO GALGUERA ROSAS



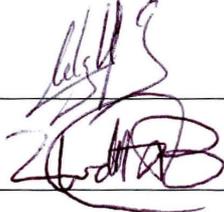
LIC. VANESSA AYALA PEREA



LISTA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL
CONSEJO INTERNO AMPLIADO

V I E R N E S 22 DE FEBRERO DE 2019

DR. HUGO DELGADO GRANADOS

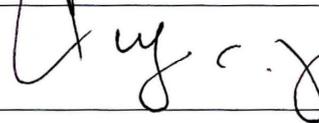


DRA. XÓCHITL G. BLANCO CANO

DR. VÍCTOR MANUEL VELASCO HERRERA

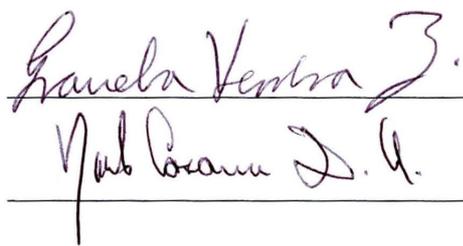


DR. RENE EFRAÍN CHAVEZ SEGURA



M. en C. GERARDO CIFUENTES NAVA

DRA. GRACIELA DEL SOCORRO HERRERA ZAMARRÓN



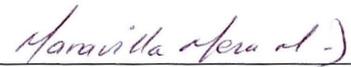
DR. DAVID ALBERTO NOVELO CASANOVA

DR. ARTURO IGLESIAS MENDOZA



DR. DAVID RIVEROS ROSAS

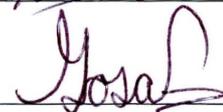
DRA. MA. DOLORES MARAVILLA MEZA



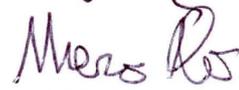
DR. CARLOS ANGEL Q. MORTERA GUTIÉRREZ



DR. GIOVANNI SOSA CEBALLOS



DR. MARCO CALÒ



M. en C. GALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ



DR. ALEJANDRO LARA SÁNCHEZ

Ausente

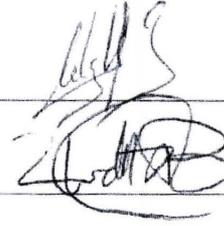
DR. GERARDO SUÁREZ REYNOSO



LISTA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL
CONSEJO INTERNO AMPLIADO

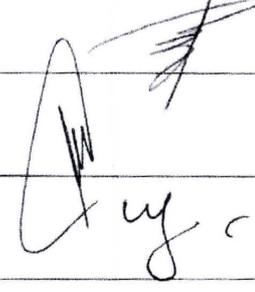
V I E R N E S 22 DE FEBRERO DE 2019

DR. HUGO DELGADO GRANADOS



DRA. XÓCHITL G. BLANCO CANO

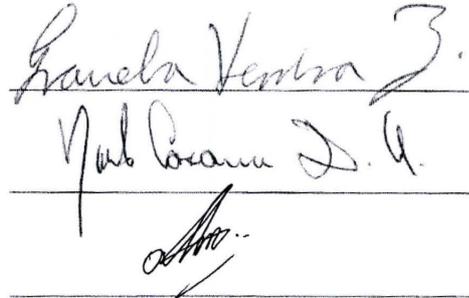
DR. VÍCTOR MANUEL VELASCO HERRERA



DR. RENE EFRAÍN CHAVEZ SEGURA

M. en C. GERARDO CIFUENTES NAVA

DRA. GRACIELA DEL SOCORRO HERRERA ZAMARRÓN



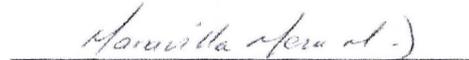
DR. DAVID ALBERTO NOVELO CASANOVA

DR. ARTURO IGLESIAS MENDOZA



DR. DAVID RIVEROS ROSAS

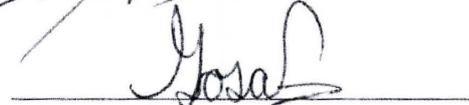
DRA. MA. DOLORES MARAVILLA MEZA



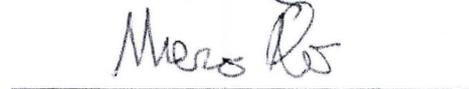
DR. CARLOS ANGEL Q. MORTERA GUTIÉRREZ



DR. GIOVANNI SOSA CEBALLOS



DR. MARCO CALÒ



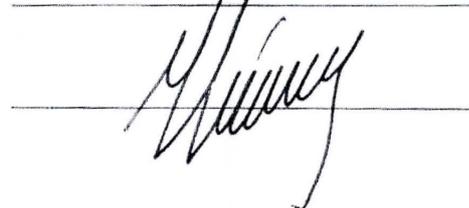
M. en C. GALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ



DR. ALEJANDRO LARA SÁNCHEZ

Ausente

DR. GERARDO SUÁREZ REYNOSO



LISTA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL
CONSEJO INTERNO AMPLIADO

V I E R N E S 22 DE FEBRERO DE 2019

DRA. MARIA ALEJANDRA ARCINIEGA CEBALLOS

Ausente

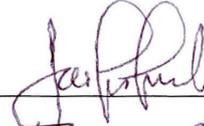
DRA. ELSA LETICIA FLORES MÁRQUEZ



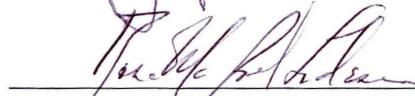
DR. ALLEN LE ROY HUSKER



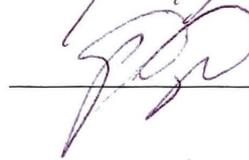
DR. JOSÉ LUIS MACÍAS VÁZQUEZ



DRA. ROSA MARIA PROL LEDESMA



DRA. XYOLI PÉREZ CAMPOS



DR. JORGE ZAVALA HIDALGO

Ausente

DR. JUAN AMÉRICO GONZÁLEZ ESPARZA

Ausente

DR. ENRIQUE CABRAL CANO



DR. MAURO VALDÉS BARRÓN

Ausente

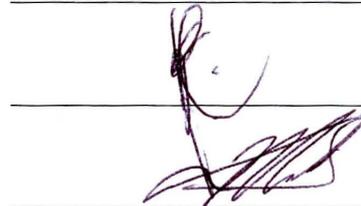
DRA. ANA MARÍA SOLER ARECHALDE



DR. RAYMUNDO MARTÍNEZ SERRANO

Ausente

ING. ESTEBAN HERNÁNDEZ QUINTERO



ING. MIGUEL ANGEL GARCÍA PALACIOS

LISTA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL
CONSEJO INTERNO AMPLIADO

V I E R N E S 22 DE FEBRERO DE 2019

M. en C. ANGEL RAMÍREZ LUNA



MTRA ROSA MARÍA GUADALUPE BARBA VARELA



ING. GERARDO GALGUERA ROSAS



LIC. VANESSA AYALA PEREA

LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO

NOMBRE	EVENTO	DIAS EJERCIDOS	DIAS SOLICITADOS	DIAS RESTANTES	INICIO	TERMINO
BLANCO CANO XOCHITL GUILLERMINA	EGU General Assembly, Vienna, Austria	0	8	37	6 de abril de 2019	13 de abril de 2019
BONIFAZ ALFONZO ROBERTO	3ra. Reunión Anual de la Red Solarimétrica Mexicana, en el Laboratorio de Climatología y Calidad del Aire de la Universidad Autónoma de Chihuahua, Cd. Juárez, Chihuahua	0	5	40	27 de febrero de 2019	3 de marzo de 2019
CARABALÍ SANDOVAL GIOVANNI ALBERTO	3ra. Reunión Anual de la Red Solarimétrica Mexicana, en el Laboratorio de Climatología y Calidad del Aire de la Universidad Autónoma de Chihuahua, Cd. Juárez, Chihuahua	0	5	40	27 de febrero de 2019	3 de marzo de 2019
GONZALEZ CABRERA ADRIANA ELIZABETH	3ra. Reunión Anual de la Red Solarimétrica Mexicana, en el Laboratorio de Climatología y Calidad del Aire de la Universidad Autónoma de Chihuahua, Cd. Juárez, Chihuahua	0	5	40	27 de febrero de 2019	3 de marzo de 2019
HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ MARIO ALBERTO	Primer Foro Regional del Pacto Social por el Agua, organizado por la CONAGUA, AENAS, Asociación Mexicana de Hidráulica y El Consejo Consultivo del Agua, Pátzcuaro, Michoacán	0	2	43	7 de febrero de 2019	8 de febrero de 2019

LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO

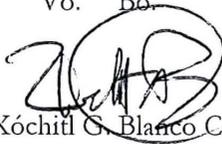
NOMBRE	EVENTO	DIAS EJERCIDOS	DIAS SOLICITADOS	DIAS RESTANTES	INICIO	TERMINO
MORAN MEJÍA JANETE	Reunión de trabajo del proyecto denominado "Patrimonio cultural, histórico y natural del estado de San Luis Potosí" organizado por la COLSAN, INECOL e IPICYT. San Luis Potosí, SLP	0	5	40	25 de febrero de 2019	1 de marzo de 2019
NOVELO CASANOVA DAVID ALBERTO	Reunión Geoscience and Society Summit organizada por la American Geophysical Union, Estocolmo Suecia	0	9	36	15 de marzo de 2019	23 de marzo de 2019
PEREZ CAMPOS XYOLI	Estancia en la Universidad de Chile, para trabajar con la dra. Diana Comte y personal del Centro Sismológico Nacional	0	7	38	17 de marzo de 2019	23 de marzo de 2019
RIVEROS ROSAS DAVID	3ra. Reunión Anual de la Red Solarimétrica Mexicana, en el Laboratorio de Climatología y Calidad del Aire de la Universidad Autónoma de Chihuahua, Cd. Juárez, Chihuahua	0	5	40	27 de febrero de 2019	3 de marzo de 2019
TARAN IOURI	Reunión de la Comisión de Lagos Volcánicos (IAVCEI), Taupo, Nueva Zelanda	0	14	31	15 de marzo de 2019	28 de marzo de 2019
VALDES BARRON MAURO GERMAN	3ra. Reunión Anual de la Red Solarimétrica Mexicana, en el Laboratorio de Climatología y Calidad del Aire de la Universidad Autónoma de Chihuahua, Cd. Juárez, Chihuahua	0	5	40	27 de febrero de 2019	3 de marzo de 2019

LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO

NOMBRE	EVENTO	DIAS EJERCIDOS	DIAS SOLICITADOS	DIAS RESTANTES	INICIO	TERMINO
VELASCO HERRERA VICTOR MANUEL	3ra. Reunión Anual de la Red Solarimétrica Mexicana, en el Laboratorio de Climatología y Calidad del Aire de la Universidad Autónoma de Chihuahua, Cd. Juárez, Chihuahua	0	5	40	27 de febrero de 2019	3 de marzo de 2019

SOLICITUDES DE VIAJES 2019				
NOMBRE	EVENTO	FECHAS	APOYO SOLICITADO	CANTIDAD OTORGADA
Taran Iouri	Reunión de la comisión de Lagos Volcánicos (IAVCEI), Nueva Zelanda	15 al 30 de marzo	\$ 15,000.00 (viáticos)	\$ 15,000.00 (viáticos)

Vo. Bo.



Dra. Xóchitl G. Blanco Cano

Sesión Consejo Interno
22 de febrero, 2019